

# РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПЕРВЫМ ЛОБАЧЕВСКОГО – ФИЛИАЛОМ МГУ В Г. УСТЬ- ЛАБИНСКЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО, ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В 2026 ГОДУ

Настоящий регламент (далее – Регламент) определяет правила проведения и порядок организации вступительных испытаний, проводимых Первым Лобачевского – филиалом МГУ в г. Усть-Лабинске самостоятельно, для поступающих на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – Вступительные испытания). Регламент разработан в соответствии с Правилами приема в Первый университетский лицей имени Н.И.Лобачевского – филиала Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в городе Усть-Лабинске, утвержденными Ученым советом МГУ 22.12.2025 г., и является неотъемлемой частью Правил приема в Первый университетский лицей имени Н.И.Лобачевского – филиала Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в городе Усть-Лабинске в 2026 году (далее – Правила, Лицей) и иных локальных нормативных актов по вопросам приема.

## 1. Общие положения

1.1. К участию во Вступительном испытании допускаются Участники приема, получившие статус «Участник I этапа» (заполненная анкета и загруженные скан-копии прошли проверку членами Приемной Комиссии Лицея (далее – ПК). Участник приема допущен к участию в экзаменах I этапа приема).

1.2. Подача документов для участия в конкурсе осуществляется на портале МГУ имени М.В.Ломоносова – [mag.exam.msu.ru](http://mag.exam.msu.ru) (далее – Портал) после регистрации с использованием официального сайта Лицея по адресу: <https://lyceum.msu.ru/> (далее – Официальный сайт Лицея) в разделе «Поступающим».

1.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием Вступительных испытаний, опубликованным на Официальном сайте Лицея.

1.4. Распределение Участников приема по потокам для сдачи Вступительного испытания осуществляется ПК, как правило, с учетом часовых поясов Участников приема.

1.5. Информация о времени Вступительного испытания, а также ссылка на портал проведения Вступительного испытания направляются Участнику приема не позднее чем за два дня до дня Вступительного испытания на электронную почту, указанную при регистрации.

## 2. Организация Вступительного испытания

2.1. Вступительное испытание проводится на Портале МГУ имени М.В.Ломоносова. Проведение Вступительного испытания осуществляется в режиме реального времени посредством видеоконференцсвязи с обязательной процедурой идентификации личности Участника приема и контролем соблюдения Участником приема настоящего Регламента во время проведения Вступительного испытания. Доступ к Порталу предоставляется Участнику приема после регистрации на Официальном сайте Лицея. Доступ к Порталу предоставляется Участнику приема по логину и паролю, которые направляются всем регистрирующимся на указанный при регистрации электронный адрес.

2.2. Для прохождения Вступительного испытания Участник приема должен располагать следующими техническими средствами и программным обеспечением:

- Ноутбук (рекомендуется), персональный компьютер, смартфона или планшет со стабильным Интернет-соединением (без прерываний на протяжении Вступительного испытания). Минимальная скорость Интернет-соединения – от 5 Мбит/с. При подключении

к видеоконференции с помощью смартфона или планшета любого типа для получения задания обязательно использование второго устройства, например персонального компьютера, смартфона или планшета.

- Веб-камера (цветная, с минимальным разрешением не менее 1 мегапикселя).
- Динамики, микрофон (встроенные в ноутбук или внешние, подключенные к компьютеру).
- Браузер Google Chrome или Яндекс Браузер последних версий.
- Сканирующее или фотографирующее устройство (рекомендуется оборудование, отличное от устройства, с которого Участник приема подключен к видеоконференции Вступительного испытания) для сканирования или фотографирования и загрузки экзаменационной работы на Портал.

Участник приема самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для участия во Вступительном испытании.

2.3. Участник приема обязан заранее осуществить проверку работы своего оборудования и программного обеспечения, полноценного подключения к видеоконференции (с трансляцией звука, веб-камеры и экрана персонального компьютера или ноутбука), фотографирования и загрузки работы в специальном разделе тестирования оборудования на Портале проведения Вступительного испытания.

2.4. Рабочее место Участника приема для участия во Вступительном испытании должно быть комфортно и правильно оборудовано. В зоне обзора веб-камеры должны находиться лицо, руки, рабочее место Участника приема с бумагой, на которой будет выполняться задание Вступительного испытания, сканирующие или фотографирующие устройства, должны быть подключены микрофон и колонки (запрещается использование наушников любого типа).

При использовании персонального компьютера или ноутбука для демонстрации и записи экрана Участник приема обязан дать соответствующие разрешения в пользовательских настройках браузера и своей операционной системы.

В случае использования камеры мобильного устройства в обзор камеры должны попадать лицо и руки Участника приема, бумага, на которой будет выполняться задание Вступительного испытания, экран второго устройства, с которого Участник приема считывает задание.

В случае, если для трансляции видео и фотографирования ответа для дальнейшей загрузки на Портал используется одно мобильное устройство, время отключения трансляции видео не должно превышать 10 минут суммарно в течение всего Вступительного испытания.

2.5. Для прохождения Вступительного испытания необходимо подготовить документ, удостоверяющий личность Участника приема (паспорт для Участников приема старше 14 лет, справка из школы с фотографией для Участников приема младше 14 лет), 10–20 белых чистых нелинованных листов формата А4, не менее двух ручек с чернилами черного или синего цвета (за исключением Вступительного испытания по русскому языку, выполнение которого проходит непосредственно на Портале).

2.6. На рабочем месте во время прохождения Вступительного испытания могут находиться только очки без футляра, негазированная вода в прозрачном стакане или бутылке без этикетки и медикаменты (при наличии предписания врача).

2.7. На время Вступительного испытания необходимо обеспечить отсутствие в помещении с рабочим местом Участника приема посторонних лиц, кроме самого Участника приема (в том числе запрещается удаленное присутствие с помощью дистанционных технологий).

### 3. Ход проведения Вступительного испытания

3.1. Для участия во Вступительном испытании Участнику приема необходимо не позднее чем за 1 час до Вступительного испытания войти на Портал в «Аудиторию экзамена» на странице сдаваемого Вступительного испытания, где осуществляется видеоконференцсвязь (далее – Аудитория экзамена).

3.2. После подключения к Аудитории экзамена Участник приема обязан включить веб-камеру и микрофон, пройти процедуру идентификации личности. Веб-камера и микрофон должны быть включены на протяжении всего Вступительного испытания. Идентификация личности Участника приема проводится путем визуальной сверки экзаменатором-проктором фотографии Участника приема в документе, удостоверяющем личность Участника приема, с лицом, вышедшим на связь.

3.3. После прохождении процедуры идентификации личности Участник приема должен продемонстрировать правильную организацию своего рабочего места в соответствии с п. 2.4 настоящего Регламента и ждать дальнейших указаний экзаменатора-проктора. Экзаменаторы-прокторы вправе до начала, а также в ходе Вступительного испытания потребовать у Участника приема продемонстрировать экран устройства и показать помещение, в котором Участник приема будет проходить Вступительное испытание, с помощью веб-камеры и предоставления доступа к своему экрану.

3.4. Допуск в Аудиторию экзамена прекращается после публикации на странице сдаваемого Вступительного испытания задания Вступительного испытания и команды экзаменатора о начале Вступительного испытания. Опоздавшие к участию во Вступительном испытании не допускаются. Если Участнику приема не удастся установить устойчивое подключение до непосредственного начала Вступительного испытания, Участник приема направляется по специальной ссылке в отдельную Аудиторию экзамена, для решения технических проблем.

3.5. Во время Вступительного испытания на персональном компьютере в рабочей операционной системе должны быть закрыты все программные продукты, кроме браузера, через который осуществляется соединение с Аудиторией экзамена. В браузере могут быть открыты только:

- вкладка страницы сдаваемого Вступительного испытания;
- вкладка перехода в Аудиторию экзамена;
- вкладка конференции Аудитории экзамена;
- вкладка задания (задание может быть открыто в любой другой программе для просмотра PDF-файлов, в этом случае это должен быть единственный PDF-файл, открытый в данный момент на устройстве).

В рабочем браузере не должны быть открыты никакие другие вкладки, кроме перечисленных, а также должны быть отключены все плагины и расширения, не отвечающие требованиям настоящего Регламента.

Не должны быть подключены никакие иные периферийные устройства кроме обеспечивающих подключение участника к видеоконференции Вступительного испытания, а также необходимых для сканирования работы Участника приема.

3.6. Во время выполнения заданий Вступительного испытания запрещается:

- использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, за исключением использования их для доступа к сервисам Портала и Аудитории экзамена, а также для загрузки решений и ответов на задание по окончании Вступительного испытания (при использовании мобильного устройства для обеспечения непрерывной видеосвязи необходимо включить блокировку входящих вызовов);
- использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- общаться с любыми лицами, кроме экзаменатора-проктора (вопросы экзаменатору-проктору следует задавать через общий чат Аудитории экзамена и ждать ответа);
- покидать Аудиторию экзамена до указания экзаменатора-проктора; покидать рабочее место во время выполнения задания, сканирования или фотографирования работы. В исключительных случаях, Участнику приема разрешается покинуть рабочее место во время проведения Вступительного испытания только с разрешения экзаменатора-проктора, при этом подключение к Аудитории экзамена, трансляция с веб-камеры и демонстрация экрана участника не должны прерываться.

3.7. В случае возникновения у Участника приема технических или иных проблем, в связи с которыми он покинул Аудиторию экзамена, Участнику приема необходимо незамедлительно подключиться повторно и вернуться в Аудиторию экзамена. Общее время отсутствия Участника приема в обзоре веб-камеры, в том числе при потере Интернет-соединения, не должно превышать 10 минут. В случае возникновения технических сбоев служба технической поддержки Лицея связывается с Участником приема по номеру телефона, указанному при регистрации.

3.8. Работа выполняется на чистых белых листах А4 (за исключением Вступительного испытания по русскому языку, выполнение которого проходит непосредственно на Портале). Листы чистовика и черновика должны быть отмечены надписями «чистовик» и «черновик», иметь сквозную нумерацию. Работа должна быть выполнена на одной стороне листа, написана аккуратным, разборчивым почерком только ручкой синего или черного цвета без смены цвета чернил. Запрещено указывать в работе фамилию, имя, отчество, делать в работе рисунки и пометки, не относящиеся к заданию Вступительного испытания; запрещено пользоваться карандашами, фломастерами, лезвиями, стирательными резинками, корректорами и т. п.

3.9. Выполненная экзаменационная работа загружается на Портал в электронном виде. Для загрузки работы в виде скана или фото после выполнения работы дополнительно выделяется 20 минут на обработку и загрузку на странице сдаваемого Вступительного испытания. После истечения времени работы не принимаются. Работа сдается в следующем порядке:

- Участник приема пишет в общий чат Аудитории экзамена о готовности сдать работу и числе листов, включая черновики (пример: Готов сдать. 3 листа).
- По просьбе экзаменатора-проктора Участник приема показывает каждый лист своей работы в камеру, после этого сканирует или фотографирует свою работу, находясь в области обзора камеры так, чтобы процесс мог полностью наблюдаться экзаменатором-проктором.
- Участник приема загружает на Портал и сохраняет там работу в виде неархивированных файлов формата PDF, JPG или JPEG. Можно загрузить до 20 файлов, каждый объемом не более 5 Мб. Для обеспечения читаемости загруженных файлов разрешение сканированных или фотографированных листов работы должно быть не менее 300 DPI. Участник приема самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований при сканировании или фотографировании работы.
- Участник приема пишет в общий чат Аудитории экзамена о завершении загрузки работы, дожидается проверки экзаменатором-проктором полноты и соответствия загруженных файлов работе, демонстрируемой Участником приема на камеру перед загрузкой, и покидает аудиторию с разрешения экзаменатора-проктора.
- Участник приема самостоятельно несет ответственность за качество загруженной работы вне зависимости от проверки полноты и соответствия работы со стороны экзаменатора-проктора.

Участник приема не вправе передавать реквизиты своей учетной записи (логин и пароль) и доступ к своему оборудованию, в том числе удаленный, третьим лицам. Все действия, совершенные под учетной записью Участника приема (в том числе загрузка файлов), считаются действиями Участника приема. Исключение составляет необоснованная смена рабочего IP-адреса пользователя в процессе прохождения Вступительного испытания.

3.10. Участник приема, завершивший выполнение задания Вступительного испытания ранее установленного срока, может сдать работу, не дожидаясь конца Вступительного испытания, в соответствии с процедурой сдачи работы (п. 3.9).

3.11. При выявлении нарушений настоящего Регламента со стороны Участника приема, Участник приема удаляется со вступительного испытания с составлением акта о нарушении Правил приема. Электронная копия акта направляется Участнику приема. Участник приема, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим Вступительное испытание без уважительной причины.

3.12. Во время Вступительного испытания ведется видео- и аудиозапись.

#### **4. Технические рекомендации для прохождения Вступительного испытания**

4.1. Перед началом Вступительного испытания, во избежание конфликтов программного обеспечения и оборудования должно быть отключено неиспользуемое в процессе Вступительного испытания, программное обеспечение. Рекомендуется проверить и отключить все системы и приложения связи, а также приложения захвата экрана, например, *Discord*, *MS Teams*, *Zoom*, «*ВКонтакте*» и т. д. Возможно, для обеспечения работоспособности видеоконференцсвязи и получения задания через браузер, будет необходимо отключить антивирус, блокировщики рекламы и иные расширения браузера, проверить доступ специализированного программного обеспечения к Интернет-соединению. Для повышения стабильности соединения рекомендуется прямое подключение оборудования через Ethernet-кабель.