

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПЕРВЫМ ЛОБАЧЕВСКОГО – ФИЛИАЛОМ МГУ В Г. УСТЬ-ЛАБИНСКЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО, ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО СРЕДНЕГО И ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В 2025 ГОДУ

Настоящий регламент определяет правила проведения и порядок организации вступительных испытаний, проводимых Первым Лобачевского – филиалом МГУ в г. Усть-Лабинске самостоятельно, для поступающих на обучение по программам основного среднего и общего среднего образования с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – вступительные испытания), разработан в соответствии с Правилами приема в Первый университетский лицей имени Н.И. Лобачевского – филиал Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в городе Усть-Лабинске, утвержденными приказом Ректора МГУ от 25.12.2024 г. № 1677, и является неотъемлемой частью Правил приема в Первый университетский лицей имени Н.И. Лобачевского – филиал Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в городе Усть-Лабинске в 2025 году (далее – Правила, Лицей) и иных локальных нормативных актов по вопросам приема.

1. Общие положения

1.1. К участию во вступительном испытании допускаются Участники приема, получившие статус *Участник I этапа* (заполненная анкета и загруженные скан-копии прошли проверку членами ПК, Участник приема допущен к участию в экзаменах I этапа приема).

1.2. Подача документов для участия в конкурсе осуществляется на портале МГУ имени М.В.Ломоносова – mag.exam.msu.ru (далее – Портал) после регистрации с использованием официального сайта Лицея по адресу: <https://ul-lyceum.ru/> (далее – Официальный сайт Лицея) в разделе «Поступающим».

1.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний, опубликованным на Официальном сайте Лицея.

1.4. Приемная комиссия Лицея (далее – ПК) оставляет за собой право провести вступительное испытание в несколько потоков, в день согласно расписанию. Распределение Участников приема по потокам для сдачи вступительного испытания осуществляется Приемной комиссией Лицея, как правило, с учетом часовых поясов Участников приема.

1.5. Информация о времени вступительного испытания, а также ссылка на портал проведения вступительного испытания направляются поступающему не позднее чем за два дня до дня вступительного испытания на электронную почту, указанную при регистрации.

2. Организация вступительного испытания

2.1. Вступительное испытание проводится на Портале МГУ имени М.В.Ломоносова. Проведение вступительного испытания осуществляется в режиме реального времени посредством видеоконференцсвязи с обязательной процедурой идентификации личности поступающего и контролем соблюдения Участником приема настоящего Регламента во время проведения вступительного испытания. Доступ к Порталу предоставляется Участнику приема после регистрации на Официальном сайте Лицея. Доступ к Порталу предоставляется Участнику приема по логину и паролю, которые направляются всем регистрирующимся на указанный при регистрации электронный адрес.

2.2. Для прохождения вступительного испытания Участник приема должен располагать следующими техническими средствами и программным обеспечением:

- Наличие ноутбука (рекомендуется), персонального компьютера, смартфона или планшета со стабильным Интернет-соединением (без прерываний на протяжении вступительного испытания). Минимальная скорость Интернет-соединения – от 5 Мбит/с. При подключении к видеоконференции с помощью смартфона или планшета любого типа для получения задания обязательно использование второго устройства, например, персонального компьютера, смартфона или планшета.
- Наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением не менее 1 мегапикселя).
- Наличие микрофона, встроенных динамиков (в т. ч. встроенных в ноутбук / внешних подключенных к компьютеру).
- Наличие браузера Google Chrome или Яндекс Браузер последних версий.
- Наличие сканирующего или фотографирующего устройства (рекомендуется оборудование отличное от устройства, с которого участник подключен к видеоконференции вступительного испытания) для сканирования или фотографирования и загрузки экзаменационной работы на Портал.

Участник приема самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для участия во вступительном испытании.

2.3. Участник приема обязан заранее осуществить проверку работы своего оборудования и программного обеспечения, полноценного подключения к видеоконференции (с трансляцией звука, веб-камеры и экрана персонального компьютера или ноутбука), фотографирования и загрузки работы в специальном разделе тестирования оборудования на Портале проведения испытания.

2.4. Рабочее место Участника приема для участия во вступительном испытании должно быть комфортно и правильно оборудовано. В зоне обзора веб-камеры должны находиться лицо, руки, рабочее место поступающего с бумагой, на которой будет выполняться задание вступительного испытания, сканирующие или фотографирующие устройства, подключены микрофон и колонки (запрещается использование наушников).

При использовании персонального компьютера или ноутбука для демонстрации и записи экрана участник обязан предоставить соответствующие разрешения в пользовательских настройках браузера и операционной системы.

В случае использования камеры мобильного устройства в обзор камеры должны попадать лицо и руки поступающего, бумага, на которой будет выполняться задание вступительного испытания, экран второго устройства, с которого поступающий считывает задание.

В случае, если для трансляции видео и фотографирования ответа для дальнейшей загрузки на Портал используется одно мобильное устройство, время отключения трансляции видео не должно превышать 10 минут суммарно в течение всего вступительного испытания.

2.5. Для прохождения вступительного испытания необходимо подготовить следующие материалы:

- Документ, удостоверяющий личность Участника приема
- 10-20 белых чистых нелинованных листов формата А4
- Не менее двух ручек с чернилами черного или синего цвета (за исключением вступительного испытания по русскому языку, выполнение которого будет проходить непосредственно на Портале)

Участнику приема запрещается использовать калькуляторы и иные вычислительные устройства при проведении вступительного испытания, за исключением случаев, специально оговоренных правилами проведения испытаний по отдельным предметам. При проведении испытаний по математике и русскому языку использование калькуляторов не допускается.

2.6. На рабочем месте во время прохождения вступительного испытания могут находиться только:

- Очки без футляра
- Вода в прозрачном стакане или бутылке без этикетки
- Медикаменты (при наличии предписания врача)

3. Ход проведения вступительного испытания

3.1. Для участия во вступительном испытании Участнику приема необходимо не позднее чем за 1 час до вступительного испытания войти на Портал в «Аудиторию экзамена» на странице сдаваемого вступительного испытания, где осуществляется видеоконференцсвязь (далее – Аудитория экзамена).

3.2. После подключения к Аудитории экзамена поступающий обязан включить веб-камеру и микрофон, пройти процедуру идентификации личности. Идентификация личности поступающего проводится путем визуальной сверки экзаменатором-проктором фотографии поступающего в документе, удостоверяющем личность Участника приема, с лицом, вышедшим на связь. Веб-камера и микрофон должны быть включены на протяжении всего вступительного испытания.

3.3. При прохождении процедуры идентификации личности Участник приема должен продемонстрировать правильную организацию своего рабочего места в соответствии с п. 2.4. настоящего Регламента и ждать дальнейших указаний экзаменатора-проктора. Экзаменаторы-прокторы вправе до начала, а также в ходе вступительного испытания потребовать у Участника приема продемонстрировать экран устройства и показать помещение, в котором Участник приема будет проходить вступительное испытание с помощью веб-камеры и предоставления доступа к своему экрану.

3.4. Допуск в Аудиторию экзамена прекращается после публикации на странице сдаваемого задания вступительного испытания и команды экзаменатора о начале вступительного испытания. Опоздавшие к вступительному испытанию не допускаются. Если Участнику приема не удастся установить устойчивое подключение до непосредственного начала вступительного испытания, Участник приема направляется по специальной ссылке в отдельную Аудиторию экзамена для решения технических проблем.

3.5. Во время вступительного испытания на персональном компьютере в рабочей операционной системе должны быть закрыты все программные продукты, кроме браузера, через который осуществляется соединение с Аудиторией экзамена. В браузере могут быть открыты только:

- вкладка страницы сдаваемого вступительного испытания;
- вкладка перехода в Аудиторию экзамена;
- вкладка конференции Аудитории экзамена;
- вкладка задания (задание может быть открыто в любой другой программе для просмотра PDF-файлов, в этом случае это должен быть единственный PDF-файл, открытый в данный момент на компьютере).

В рабочем браузере не должны быть открыты никакие другие вкладки, кроме перечисленных, а также отключены все плагины и расширения, не отвечающие требованиям настоящего Регламента.

Не должны быть подключены никакие иные периферийные устройства, кроме обеспечивающих подключение участника к видеоконференции вступительного испытания, а также необходимые для сканирования работы участника.

3.6. Во время выполнения заданий вступительного испытания запрещается:

- использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, за исключением использования их для доступа к сервисам Портала и Аудитории экзамена, а также загрузки решений и ответов на задание по окончании вступительного испытания. При использовании мобильного устройства для обеспечения видеосвязи необходимо включить блокировку входящих вызовов;
- использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
- использовать смарт-часы, фитнес-трекеры и иные носимые электронные устройства с функциями связи, хранения и обработки информации. Разрешается ношение только обычных механических или кварцевых часов для контроля времени;
- общаться с любыми лицами, кроме экзаменатора-проктора. Вопросы экзаменатору-проктору следует задавать через общий чат Аудитории экзамена и ждать ответа;
- покидать Аудиторию экзамена до указания экзаменатора-проктора; покидать рабочее место во время выполнения задания, сканирования или фотографирования работы. В исключительных случаях Участнику приема разрешается покинуть рабочее место во время проведения вступительного испытания только с разрешения экзаменатора-проктора. При этом подключение к аудитории экзамена, трансляция с веб-камеры и демонстрация экрана участника не должны прерываться.

3.7. В случае возникновения у Участника приема технических или иных проблем, в связи с которыми он покинул Аудиторию экзамена, поступающему необходимо незамедлительно подключиться повторно и вернуться в Аудиторию экзамена. Общее время отсутствия поступающего в обзоре веб-камеры, в том числе при потере интернет-соединения, не должно превышать 10 минут. В случае возникновения технических сбоев служба технической поддержки Лицея связывается с поступающим по номеру телефона, указанному при регистрации.

3.8. Работа выполняется на чистых белых листах А4 (за исключением вступительного испытания по русскому языку, выполнение которого будет проходить непосредственно на Портале). Листы чистовика и черновика должны быть отмечены надписями «черновик» и «чистовик», иметь сквозную нумерацию. Работа должна быть выполнена на одной стороне листа, написана аккуратным, разборчивым почерком только ручкой синего или черного цвета без смены цвета чернил. Запрещено указывать в работе фамилию, имя, отчество, делать в работе рисунки и пометки, не относящиеся к заданию вступительного испытания. Также запрещено пользоваться карандашами, фломастерами, лезвиями, резинками, замазкой и т.п.

3.9. Выполненная экзаменационная работа загружается на Портал в электронном виде. Для загрузки работы посредством сканирования или фотографирования после выполнения работы дополнительно выделяется 20 минут на обработку и загрузку на странице сдаваемого вступительного испытания. После истечения времени работы не принимаются. Участник приема сдает работу в следующем порядке:

- Участник приема пишет в общий чат Аудитории экзамена о готовности сдать работу и числе листов, включая черновики (пример: «Готов сдать. *Число листов*»).
- По просьбе экзаменатора-проктора Участник приема показывает каждый лист своей работы в камеру, после этого сканирует или фотографирует свою работу, находясь в области обзора камеры так, чтобы процесс мог полностью наблюдаться экзаменатором-проктором.
- Участник приема загружает и сохраняет на Портале работу в неархивированных файлах в форматах PDF, JPG, JPEG. Можно загрузить до 20 файлов объемом не более 5 Мб каждый. Для обеспечения читаемости загруженных файлов разрешение сканированных или фотографированных листов работы должно быть не менее 300 dpi. Участник приема самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований при сканировании или фотографировании работы.

- Участник приема пишет в общий чат Аудитории экзамена о завершении загрузки работы, дожидается проверки экзаменатором-проктором полноты и соответствия загруженных файлов работе, демонстрируемой поступающим на камеру перед загрузкой, и покидает аудиторию с разрешения экзаменатора-проктора.
- Участник приема самостоятельно несет ответственность за качество загруженной работы вне зависимости от проверки полноты и соответствия работы со стороны экзаменатора-проктора.

3.10. Участник приема не вправе передавать реквизиты своей учетной записи (логина и пароля) и доступ к своему оборудованию, в том числе удаленному, третьим лицам. Все действия, совершенные под учетной записью Участника приема (в т.ч. загруженные файлы), считаются действиями Участника приема. Исключение составляет необоснованная смена рабочего IP-адреса пользователя в процессе прохождения вступительного испытания.

3.11. Участник приема, завершивший выполнение задания вступительного испытания ранее установленного срока, может сдать работу, не дожидаясь конца вступительного испытания, в соответствии с процедурой сдачи работы (п. 3.9).

3.12. При выявлении нарушений настоящего Регламента со стороны Участника приема Участник приема удаляется со вступительного испытания с составлением акта о нарушении правил приема. Электронная копия акта направляется Участнику приема. Участник приема, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.13. Во время вступительного испытания ведется видео- и аудиозапись.

4. Технические рекомендации для прохождения вступительного испытания

4.1. Перед началом вступительного испытания во избежание конфликтов программного обеспечения и оборудования неиспользуемое в процессе вступительного испытания программное обеспечение должно быть отключено. Рекомендуется проверить и отключить все системы и приложения связи, а также приложения захвата экрана, например, *Discord*, *MS Teams*, *Zoom*, *Skype*, *ВКонтакте* и т.д. Возможно, для обеспечения работоспособности видеоконференцсвязи и получения задания через браузер будет необходимо отключить антивирус, блокировщики рекламы и иные расширения браузера, проверить доступ специализированного программного обеспечения к Интернет-соединению. Для повышения стабильного соединения рекомендуется прямое подключение оборудования через ethernet-кабель.